

ESTONIAN BUSINESS SCHOOLI KVALITEEDIKINDLUSTUSE RAAMISTIK

Estonian Business Schooli (EBS) kvaliteedikindlustuse raamistik (edaspidi KKR) määratleb EBSi

- kvaliteedikultuuri kõrghariduses,
- kvaliteedikindlustuse eesmärgi,
- ülikooli huvirühmad, kellele KKR on suunatud,
- kvaliteedipoliitika üldised põhimõtted,
- põhi- ja tugiprotsessid,
- sisemise kvaliteedikindlustuse ja -hindamise korraldamise alused, sh põhi- ja tugiprotsesside kvaliteedikirjeldused ja -indikaatorid, vastavad regulatsioonid, kvaliteedi kindlustamise eest vastutajad ja kvaliteedihindajad,
- välimise kvaliteedikindlustuse ja -hindamise korraldamise alused.

KKRi koostamisel ja rakendamisel on EBS lähtunud järgmisest **kvaliteedi definitsioonist**: kvaliteet on olemi karakteristikute kogum, mis võimaldab rahuldada huvirühmade kindlaksmääratud või eeldatavaid vajadusi.

EBS määratleb kvaliteedikultuuri kõrghariduses kui ühtset väärtusruumi, mille allikateks on rahvusvahelised kokkulepped, standardid ja praktikad, ülikoolide vahelised kokkulepped, akadeemilise eetika üldtunnustatud põhimõtted ning hinnatud juhtimispraktika. Kvaliteedikultuuri väliseks mõõteks on kõrghariduse rahvusvahelisus ja sisemiseks mõõteks on ühine ettekujutus jagatud väärtussüsteemist.

KKRi eesmärk – tagada seadusandlusega ja rahvusvaheliste standarditega määratud kvaliteedinõuete kajastamine EBSi siseõiguse dokumentides ja nende nõuete järgmine EBSi tegevustes.

EBSi huvirühmad (stakeholders)

Sisehuvirühmad: üliõpilased, personal, vilistlased, EBSi omanikud;

Välisühvirühmad: Eesti riik, partnerid, tööandjad.

EBSi kvaliteedipoliitika üldised põhimõtted

- Kõikehaaravus – kvaliteedikindlustus hõlmab endas kõiki põhi- ja tugiprotsesse ning arvestab nende sidusust ja koostoimet.
- Tulemusele orienteeritus – kvaliteedihindamine annab praktilised soovitused põhi- ja tugiprotsesside juhtimise parendamiseks ja kaasajastamiseks.
- Järjepidevus – kvaliteedikindlustuse arendamine põhineb omandatud kogemuste, süsteemi toimimise ja uute meetodite pideval kriitilisel hindamisel.

Kvaliteeditegevused ja nende hindamine toimub üldjuhul pideva protsessina. Perioodilised hindamised ja nende tähtajad on esitatud vastavates alusdokumentides või ajakavades.

KKRi struktuurne jaotus

Sisemine kvaliteedikindlustus ja -hindamine

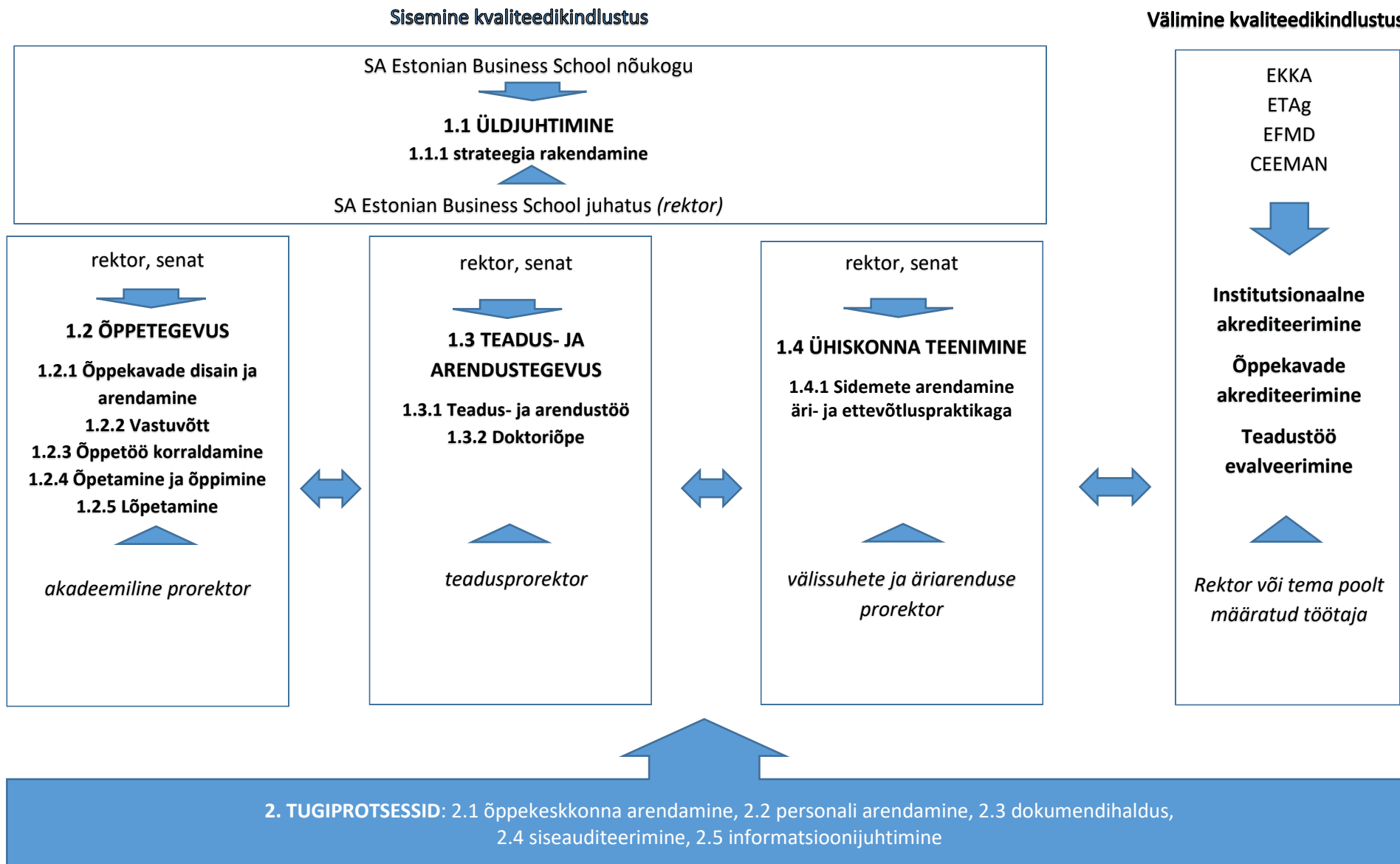
Välimine kvaliteedikindlustus ja -hindamine

Kvaliteedikindlustusega seotud protsessid

1. EBSi põhiprotsessid ja nende alamprotsessid
 - 1.1. Üldjuhtimine
 - 1.1.1. Strateegia rakendamine
 - 1.2. Õppetegevus
 - 1.2.1. Õppekavade disain ja arendamine
 - 1.2.2. Vastuvõtt
 - 1.2.3. Õppetöö korraldamine

- 1.2.4. Õpetamine ja õppimine
- 1.2.5. Lõpetamine
- 1.3. Teadus- ja arendustegevus (T&A)
 - 1.3.1. Teadus- ja arendustöö
 - 1.3.2. Doktoriope
- 1.4. Ühiskonna teenimine
 - 1.4.1. Sidemete arendamine äri- ja ettevõtluspraktikaga
- 2. EBSi tugiprotsessid
 - 2.1. Õppekeskkonna arendamine
 - 2.2. Personali arendamine
 - 2.3. Dokumendihaldus
 - 2.4. Siseauditeerimine
 - 2.5. Informatsioonijuhtimine

EBSi kvaliteedijuhtimise skeem: protsessid, vastutajad, hindajad



Sisemine kvaliteedikindlustus ja -hindamine

Eesmärk – kindlustada EBSi siseregulatsioonide vastavus Eesti seadusandlusele ja rahvusvahelistele kvaliteedistandarditele ning tagada nende täitmine arengukavaga seatud eesmärkide saavutamiseks.

Läbiviijad: SA Estonian Business School juhatus, rektor, prorektorid, struktuuriüksused, üliõpilased, audiitor.

Standardid ja juhised

- ESG 2015 (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG). (2015). Brussels, Belgium)
- EPAS standardid ja kriteeriumid (EPAS Standards and Criteria)
- EQUIS standardid ja kriteeriumid (EQUIS Standards and Criteria)
- Institutsionaalse akrediteerimise juhend: institutsionaalse akrediteerimise standardid ja suunised
- kõrgharidusseadus
- kõrgharidusstandard

Protsesside kvaliteedikindlustus ja -hindamine

Sisemine kvaliteedikindlustus ja -hindamine toimub põhiprotsesside alamprotsesside ja tugiprotsessi alamprotsesside lõikes.

1. Põhiprotsessid ja nende alamprotsessid

1.1 Üldjuhtimine

EBS defineerib **üldjuhtimise kvaliteedi** kui vastavuse EBSi arengukavale ja selle tegevuskavale.

Eesmärk EBSi strateegia elluviimine
Kvaliteediindikaatorid Institutsionaalsete akrediteerimiste positiivsed tulemused, õppekavagrupi kvaliteedi hindamise positiivsed tulemused, teadus- ja arendustegevuse hindamise positiivsed tulemused, arengukavaga määratud strateegia ja sellele vastava tegevuskava realiseerimine
Vastutajad SA Estonian Business School juhatus, rektor, akadeemiline prorektor, teadusprorektor
Hindajad SA Estonian Business School nõukogu
Alusdokumendid SA Estonian Business School põhikiri, Estonian Business School põhikiri, EBSi arengukava, tegevuskavad

1.2 Õppetegevus

EBS defineerib **õppetegevuse kvaliteedi** kui vastavuse EBSi õppetegevusega seotud siseregulatsioonidele (vt alusdokumendid) ja arengukava tegevuskavale.

Õppetegevuse kvaliteedi kindlustamine ja hindamine toimub järgnevate alamprotsesside 1.2.1 – 1.2.5 lõikes.

1.2.1 Õppekavade disain ja arendamine

EBS defineerib **õppekavade disaini ja arendamise kvaliteedi** kui vastavuse EBSi vastavatele siseregulatsioonidele (vt alusdokumendid) ja arengukava tegevuskavale.

Eesmärk	Huvirühmade ootustele ja tööturu vajadustele vastavate ning standarditele vastavate õppekavade väljatöötamine ja arendamine
Kvaliteediindikaatorid	Vastavus õigusaktidele, huvirühmade kaasamine, huvirühmade tagasiside
Kvaliteedi tagamine	Astmeõppe nõukodade koosolekud vähemalt üks kord semestris, nõukoja kaudu üliõpilaste, vilistlaste ja tööandjate esindajate kaasamine protsessi, õppekavade muudatuste ning uute õppekavade hindamine ja heakskiitmine senatis, kinnitamine SA Estonian Business School juhatuses ja registreerimine EHISes
Vastutajad	Astmeõppe juhid, programmijuhid
Hindajad	Astmeõppe nõukojad, senat, SA Estonian Business School juhatus, HTM (EHIS), EKKA
Alusdokumendid	Õppekava statuut, incl. uue õppekava avamise protseduur ja õppekava arendamise protseduur, EBSi arengukava, tegevuskavad

1.2.2 Vastuvõtt

EBS defineerib **vastuvõtu kvaliteedi** kui vastavuse EBSi vastavatele siseregulatsioonidele (vt alusdokumendid) ja arengukava tegevuskavale.

Eesmärk	Vastuvõtuplaani täitmine kvalifikatsiooninõuetele vastava motiveeritud üliõpilaskonna komplekteerimise kaudu
Kvaliteediindikaatorid	Vastuvõtuplaani täitmine, vastuvõttutulemused, apellatsioonide ja nendele leitud lahenduste arv, vastuvõtutoimingute, sh sisseastumisavalduste läbivaatamine, tähtajaline läbiviimine, sisseastujate tagasiside vastuvõtu korralduse kohta, vastuvõtukomisjonide tagasiside
Kvaliteedi tagamine	Vastuvõtuplaani koostamine tuginedes vilistlaste ja tööandjate tagasisidele, vastuvõtuspetsialisti kaasamine, sisseastujatele informatsiooni jagamine õppekonsultantide poolt, apellatsioonidele ja ettepanekutele operatiivne reageerimine, vastuvõtuintervjuude rakendamine, vastuvõtuotsuste kollegiaalne tegemine, personali regulaarne informeerimine vastuvõtu kulgemisest
Vastutajad	Õppeosakonna juhataja
Hindajad	Rektor, senat
Alusdokumendid	EBS ülikooli vastuvõtueeskiri, vastuvõtutingimused, vastuvõtuplaan ja ajakava

1.2.3 Õppetöö korraldamine

EBS defineerib **õppetöö korraldamise kvaliteedi** kui vastavuse EBSi vastavatele siseregulatsioonidele (vt alusdokumendid).

<p>Eesmärk</p> <p>Programmide tõrgeteta rakendamine vastavalt kehtestatud reeglitele ja üliõpilaste akadeemilise "elutsükli" toetamine alates nende vastuvõttust kuni ülikooli lõpetamiseni</p>
<p>Kvaliteediindikaatorid</p> <p>Üliõpilaste tagasiside, akadeemilise personali tagasiside, üliõpilaste kaebused programmide, ainete läbiviimise, õpetamise ja hindamise kohta ning nende kaebuste lahendamine, VÕTA statistika, akadeemilise petturlusega seotud juhtumid ja nende lahendamine</p>
<p>Kvaliteedi tagamine</p> <p>Regulatsioonide kaasajastamine ja täpne järgimine, aineprogrammide ja hindamisjuhendite hindamine ning kinnitamine õppetoolide juhtide poolt ning nende järgimine akadeemilise personali poolt, üliõpilaste ja personali tagasiside regulaarne kogumine, analüüs ja sellest järelduste tegemine, akadeemilise petturlusega seotud juhtumitele reageerimine vastavalt regulatsioonidele, üliõpilaste kaebustele ja ettepanekutele operatiivne reageerimine ja lahenduste leidmine, VÕTA põhimõtete ja protseduuride järgimine</p>
<p>Vastutajad</p> <p>Õppeosakonna juhataja, õppetoolide juhid</p>
<p>Hindajad</p> <p>Akadeemiline prorektor, rektor, senat (akadeemiline komisjon, eetikakomisjon)</p>
<p>Alusdokumendid</p> <p>Õppekorralduse eeskiri, aineprogrammid, hindamisjuhendid, VÕTA protseduurid, üliõpilasetika koodeks, mobiilsusega seotud juhendid</p>

1.2.4 Õppimine ja õpetamine

EBS defineerib **õppimise ja õpetamise kvaliteedi** kui vastavuse EBSi vastavatele siseregulatsioonidele (vt alusdokumendid).

<p>Eesmärk</p> <p>Üliõpilaste toetamine akadeemilise keskkonna kaudu nende eesmärkide saavutamisel</p>
<p>Kvaliteediindikaatorid</p> <p>Üliõpilaste tagasiside, akadeemilise personali tagasiside, vilistlaste tagasiside, tööandjate tagasiside, külalisõppejõudude osakaal, välisõppejõudude osakaal, töölepinguga õppejõudude arv ja vastav täiskoormuse ekvivalent, üliõpilaste arv ühe täiskoormusega õppejõu kohta</p>
<p>Kvaliteedi tagamine</p> <p>Regulatsioonide täpne järgimine, vajalikul tasemel ja arvul akadeemilise personali tagamine, sh välisõppejõudude kaasamine, akadeemilise personali regulaarne atesteerimine, kaasaegsete metoodikate ja õppevormide rakendamine, sh e-õppekeskkondade kasutamine, üliõpilaste, akadeemilise personali, vilistlaste ja tööandjate tagasiside regulaarne kogumine, andmete töötlemine ja analüüs ning selle tulemustega arvestamine, akadeemilise mobiilsuse rakendamine</p>
<p>Vastutajad</p> <p>Õppetoolide juhatajad, astmeõppe juhid, programmijuhid, õppejõud</p>
<p>Hindajad</p> <p>Akadeemiline prorektor, rektor</p>
<p>Alusdokumendid</p> <p>Õppekorralduse eeskiri, aineprogrammid, hindamisjuhendid, praktikajuhendid, Estonian Business Schooli akadeemiliste töötajate töösuhete eeskiri, stipendiumistatuut</p>

1.2.5 Lõpetamine

EBS defineerib **lõpetamise kvaliteedi** kui vastavuse EBSi vastavatele siseregulatsioonidele (vt alusdokumendid).

<p>Eesmärk Üldhinnangu andmine üliõpilase akadeemilisele arengule</p>
<p>Kvaliteediindikaatorid Lõputööde ja lõpueksami tulemuste hinnete jaotus, apellatsioonid seoses kaitsmisprotseduuriga või lõpueksami korraldusega ja nende lahendamine, vilistlaste tööhõive statistika, vilistlaste tagasiside, tööandjate tagasiside</p>
<p>Kvaliteedi tagamine Vajalikul tasemel ja arvul juhendajate rakendamine, lõputöödele ja lõpueksamitele täpsete hindamiskriteeriumite kehtestamine ja järgimine, lõpetamisprotsessiga seotud regulatsioonide järgimine, akadeemilise petturlusega seotud juhtumitele reageerimine vastavalt regulatsioonidele, lõpetajate kaebustele ja ettepanekutele operatiivne reageerimine ja nendele lahenduste leidmine, tööhõivestatistika jälgimine ja sellega arvestamine, vilistlaste ja tööandjate tagasiside regulaarne kogumine, andmete töötlemine ja analüüs ning tulemustega arvestamine</p>
<p>Vastutajad Juhendajad, õppetoolide juhatajad, astmeõppe juhid, programmijuhid, kaitsmiskomisjonide ja lõpueksamikomisjonide liikmed</p>
<p>Hindajad Akadeemiline prorektor, rektor</p>
<p>Alusdokumendid Õppekorralduse eeskiri, kirjalike tööde vormistamise juhend EBSis (stiiljuhend), lõputöö koostamise ja kaitsmise juhend, EBSi lõputööde hindamiskriteeriumid, lõpueksami programm</p>

1.3 Teadus- ja arendustegevus (T&A)

EBS defineerib **teadus- ja arendustegevuse kvaliteedi** kui vastavuse EBSi teadustegevusega seotud siseregulatsioonidele ja arengukava tegevuskavale.

Teadus- ja arendustegevuse kvaliteedi kindlustamine ja hindamine toimub järgnevate alamprotsesside 1.3.1 ja 1.3.2 lõikes.

1.3.1 Teadus- ja arendustöö

EBS defineerib **teadus- ja arendustöö kvaliteedi** kui vastavuse EBSi vastavatele siseregulatsioonidele (vt alusdokumendid) ja arengukava tegevuskavale.

<p>Eesmärk Akadeemiliste töötajate ja doktorantide teaduslike huvide ja eesmärkide toetamine ning ühiskonna ootuste täitmine</p>
<p>Kvaliteediindikaatorid Teaduspublikatsioonide arv ETISE klassifikaatorite lõikes, teaduspublikatsioonide arv teadustöötajate lõikes, rakenduslike teadus- või arenduslepingute arv; rahastatud teadus- ja arendusprojektide arv, teadus- ja arendusprojektide rahaline maht</p>

<p>Kvaliteedi tagamine</p> <p>Teadus- ja arendustöö planeerimine, ajalise ja rahalise ressursi optimaalse kasutamise tagamine, akadeemilise personali kaasamine, uurimistööks vajaliku keskkonna tagamine, teadus- ja arendusprojektides osalemine vastavalt võimalustele, rahvusvaheline koostöö, teadus- ja arendustöö sidumine õppetööga</p>
<p>Vastutajad</p> <p>Teadusprorektor, teadus- ja arendusnõukogu</p>
<p>Hindajad</p> <p>Senat (teaduskomisjon)</p>
<p>Alusdokumendid</p> <p>Teadus- ja arendusnõukogu statuut, teadus- ja arendusnõukogu otsused, arengukava, teadus- ja arendustöö individuaalplaanid</p>

1.3.2 Doktoriõpe

EBS defineerib **doktoriõppe kvaliteedi** kui vastavuse EBSi vastavatele siseregulatsioonidele (vt alusdokumendid) ja arengukava tegevuskavale.

<p>Eesmärk</p> <p>EBSi ja Eesti riigi teaduspotsiaali jätkusuutlikkuse tagamine juhtimise alal</p>
<p>Kvaliteediindikaatorid</p> <p>Doktorantide tagasiside, nominaalajaga kaitstud doktoritööde arv, täiskoormusega ja osakoormusega doktorantide arv, teadus- ja arendusprojektidesse kaasatud doktorantide arv, juhendaja arv ja kvalifikatsioon</p>
<p>Kvaliteedi tagamine</p> <p>Doktoriõppe süsteemne rakendamine kooskõlas Eesti ülikoolide rektorite vahel sõlmitud kokkuleppele, vajalikul tasemel juhendajate ja õppejõudude rakendamine, rahvusvaheline keskkond ning koostöö ülikoolide ja organisatsioonidega, doktorantide kaasamine teadus- ja arendusprojektidesse, doktorantide tagasiside regulaarne kogumine, analüüs ja tulemuste rakendamine</p>
<p>Vastutajad</p> <p>Doktoriõppe juht</p>
<p>Hindajad</p> <p>Rektor, senat (teaduskomisjon), EKKA</p>
<p>Alusdokumendid</p> <p>Doktoriõppe arendamise ühised põhimõtted (Rektorite nõukogu, 2020), Euroopa juhtimise ja äri alase doktoriõppe praktika kodeks, EBSi ja HTMi doktoriõppe leping, doktoriõppe läbimise ja kaitsmise kord, doktoritöö vormistamise juhend, doktorantide atesteerimise kord, doktorantide individuaalplaanid</p>

1.4 Ühiskonna teenimine

EBS defineerib **ühiskonna teenimise kvaliteedi** kui vastavuse EBSi arengukava tegevuskavale.

1.4.1 Sidemete arendamine äri- ja ettevõtluspraktikaga

EBS defineerib **Sidemete arendamise kvaliteedi äri- ja ettevõtluspraktikaga** kui vastavuse EBSi arengukava tegevuskavale.

<p>Eesmärk</p> <p>Eesti ühiskonna ja majanduse arengusse panustamine</p>

Kvaliteediindikaatorid äri- ja ettevõtluspraktikaga seotud strateegilised eesmärgid, kliendikesksus, sidemed äri- ja ettevõtluspraktikaga, nende sidemete mõju
Kvaliteedi tagamine Koostöö äri- ja ettevõtlusorganisatsioonidega ning avaliku sektoriga
Vastutajad Välissuhete ja äriarenduse prorektor
Hindajad Rektor, senat, SA Estonian Business School juhatus
Alusdokumendid Arengukava

2. EBSi tugiprotsessid

2.1. Õppekeskkonna arendamine

EBS defineerib **õppekeskkonna arendamise kvaliteedi** kui vastavuse EBSi arengukava tegevuskavale.

Eesmärk Tagada kaasaegsed tingimused üliõpilaste ja personali arenguks ning akadeemiliste eesmärkide saavutamiseks
Kvaliteediindikaatorid Üliõpilaste tagasiside, investeringute maht, õppetegevuseks ette nähtud ruumide pindala ühe üliõpilase kohta, õppetöökts ette nähtud ressursside maht, rahulolu Canvasega, raamatukogu investeringu maht ühe üliõpilase koht, raamatukogu kasutamine ühe tudengi kohta, EHIS: õppejõudude kasutuses olevate arvutite arv, arvutite koguarv, üliõpilaste kasutuses olevate arvutite arv, lepingujärgne interneti allalaadimiskiirus, kooli kasutuses olev suletud netopind, loenguruumide arv, loenguruumide pindala
Kvaliteedi tagamine Regulaarne panustamine õppe- ja töökeskkonna parendamisse, sh õppe- ja tööruumid, IKT, e-õppekeskkonnad, raamatukogu, üliõpilaste ja personali regulaarne tagasiside kogumine, andmete töötlemine ja tulemuste rakendamine vastavalt võimalustele
Vastutajad Kantsler, raamatukogu juhataja
Hindajad Senat, SA Estonian Business School juhatus
Alusdokumendid Arengukava, raamatukogu põhimäärus

2.2. Personali arendamine

EBS defineerib **õppekeskkonna arendamise kvaliteedi** kui vastavuse EBSi arengukava tegevuskavale.

Eesmärk Inimressursi kvaliteedi ja jätkusuutlikkuse tagamine
Kvaliteediindikaatorid Üliõpilaste tagasiside, sisekoolitustel ja väliskoolitustel osalemine, personali rahulolu-uuringute tulemused

<p>Kvaliteedi tagamine Personali professionaalse arengu planeerimine ja toetamine, individuaalsele arengule kaasaaitamine, koolituste korraldamine, väliskoolitustel osalemine, personali arenguvestluste korraldamine ja nende tulemustega arvestamine, personali rahulolu-uuringute regulaarne korraldamine ja nende tulemustega arvestamine</p>
<p>Vastutajad Prorektorid ja kantsler vastavalt vastutusvaldkonnale</p>
<p>Hindajad Rektor</p>
<p>Alusdokumendid SA Estonian Business School töökorralduse eeskiri, Estonian Business Schooli akadeemiliste töötajate töösuhete eeskiri</p>

2.3. Dokumendihaldus

EBS defineerib **dokumendihalduse kvaliteedi** kui vastavuse EBSi vastavatele siseregulatsioonidele (vt alusdokumendid).

<p>Eesmärk Dokumentide koostamine, ringlus ja säilimine vastavalt kehtestatud standarditele</p>
<p>Kvaliteediindikaatorid Dokumentide vastavus standarditele ja seadusega ette nähtud nõuetele, dokumentide arhiveerimine ja käitlemine, dokumentide kättesaadavus</p>
<p>Kvaliteedi tagamine Dokumendihalduse regulatsioonide ajakohasus ja nende järgimine</p>
<p>Vastutajad Rektoraadi büroo juhataja</p>
<p>Hindajad Rektor</p>
<p>Alusdokumendid EBSi asjaajamiskord</p>

2.4. Siseauditeerimine

EBS defineerib **siseauditeerimise kvaliteedi** kui vastavuse EBSi vastavatele siseregulatsioonidele (vt alusdokumendid).

<p>Eesmärk EBSi kvaliteedikindlustussüsteemi toimimise ja regulatsioonidele vastavuse hindamine</p>
<p>Kvaliteediindikaatorid Mittevastavused, vaatlustulemused, hindamisakt, auditeerimisaruanne</p>
<p>Kvaliteedi tagamine Regulaarsus, audiitorite vastavus nõuetele, auditeerimise alustest lähtumine ja nõuetest kinnipidamine, auditeerimistulemustega arvestamine</p>
<p>Vastutajad Audiitor</p>

Hindajad Rektor, SA Estonian Business School juhatus
Alusdokumendid SA Estonian Business School siseauditeerimise alused ja kord

2.5. Informatsioonijuhtimine

EBS defineerib **informatsioonijuhtimise kvaliteedi** kui vastavuse EBSi vastavatele siseregulatsioonidele (vt alusdokumendid).

Eesmärk Informatsiooni kogumise, edastamise ja säilitamise eesmärgipärane korraldamine
Kvaliteediindikaatorid Üliõpilaste tagasiside, personali tagasiside, dokumentide kättesaadavus, juurdepääs tööks vajalikule informatsioonile
Kvaliteedi tagamine Tarviliku ja piisava informatsiooni kogumine, töötlemine, analüüs, tulemuste kasutamine, vajalikele andmetele operatiivne juurdepääs, andmete turvalisus, arhiveerimine
Vastutajad Rektoraadi büroo juhataja, kommunikatsiooni ja infotehnoloogia osakonna juhataja
Hindajad Rektor, SA Estonian Business School juhatus
Alusdokumendid EBSi asjaajamiskord, ametijuhendid

Välimine kvaliteedikindlustus ja -hindamine

Eesmärk – saada kinnitus EBSi toimimise kohta vastavuses Eesti ja rahvusvaheliste kvaliteedikindlustamise standarditega.

Standardid ja juhised

- EKKA institutsionaalse akrediteerimise juhend
- Teadus- ja arendustegevuse korralise evalveerimise hindmisjuhend
- ESG 2015 (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG). (2015). Brussels, Belgium)
- EPAS standardid ja kriteeriumid (EPAS Standards and Criteria)
- EQUIS standardid ja kriteeriumid (EQUIS Standards and Criteria)
- CEEMAN IQA akrediteerimise raamistik ja standardid (CEEMAN IQA Accreditation Framework and Standards)

Läbiviijad

- EKKA
- ETAg
- Rahvusvahelised kvaliteediorganisatsioonid: EFMD, CEEMAN, AMBA (Association of MBA), AACSB (Association to Advance Collegiate Schools of Business) jt

Tegevused

1. Institutsionaalne akrediteerimine

1.1. Eesti ülikoolide institutsionaalne akrediteerimine (kohustuslik)

Läbiviiv organisatsioon EKKA
Vastutajad Rektor või tema poolt määratud töötaja
Hindajad Rahvusvaheline hindamiskomisjon, Kõrghariduse hindamiskoogu
Alusdokumendid Kõrgharidusseadus, kõrgharidusstandard, Institutsionaalse akrediteerimise juhend, Institutsionaalse akrediteerimise eneseanalüüsi aruanne (juhend), eneseanalüüsi aruanne, hindamisaruanne
Kehtivus Kuni 7 aastat

1.2. Rahvusvaheline institutsionaalne akrediteerimine (vastavalt EBSi otsusele)

EQUIS

Läbiviiv organisatsioon EFMD
Vastutajad Rektor või tema poolt määratud töötaja
Hindajad Peer Review Team, EQUIS Awarding Body
Alusdokumendid EQUIS Standards and Criteria, SAR, Peer Review Report
Kehtivus 3 või 5 aastat

CEEMAN IQA

Läbiviiv organisatsioon CEEMAN
Vastutajad Rektor või tema poolt määratud töötaja
Hindajad Peer Review Team, CEEMAN Accreditation Committee
Alusdokumendid IQA relevant documents, SAR, Peer Review Report
Kehtivus 6 aastat

2. Õppekavade rahvusvaheline akrediteerimine (vastavalt EBSi otsusele)

EPAS

Läbiviiv organisatsioon EFMD
--

<p>Vastutajad Rektor või tema poolt määratud töötaja</p>
<p>Hindajad Peer Review Team, EPAS Accreditation Board</p>
<p>Alusdokumendid EPAS Standards and Criteria, SAR, Peer Review Report</p>
<p>Kehtivus 3 või 5 aastat</p>

3. Teadus- ja arendustegevuse korraline evalveerimine (kohustuslik)

<p>Läbiviiv organisatsioon ETA_g</p>
<p>Vastutajad Rektor või tema poolt määratud töötaja</p>
<p>Hindajad Rahvusvaheline hindamiskomisjon, haridus- ja teadusminister</p>
<p>Alusdokumendid Teadus- ja arendustegevuse korralduse seadus, kõrgharidusseadus, korralise evalveerimise hindamisjuhend, korralise evalveerimise eneseanalüüsi aruanne, hindamiskomisjoni evalveerimisraport</p>
<p>Kehtivus Kuni 7 aastat</p>

LISA (sisemise kvaliteedikindlustuse ja -hindamise alusdokumentide loetelu tekstis ilmutumise järjekorras)

Regulatsioonid

1. ESG 2015 (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG). (2015). Brussels, Belgium)
2. EPAS standardid ja kriteeriumid (EPAS Standards and Criteria)
3. EQUIS standardid ja kriteeriumid (EQUIS Standards and Criteria)
4. Institutsionaalse akrediteerimise juhend: institutsionaalse akrediteerimise standardid ja suunised
5. Kõrgharidusseadus
6. Kõrgharidusstandard
7. SA Estonian Business School põhikiri
8. Estonian Business Schooli põhikiri
9. Estonian Business Schooli arengukava 2019-2023
10. Tegevuskava Estonian Business Schooli arengukava 2019-2023 realiseerimisel
11. Õppekava statuut
12. EBS ülikooli vastuvõtueeskiri
13. EBSi vastuvõtutingimused
14. EBSi vastuvõtuplaan
15. Õppekorralduse eeskiri
16. Aineprogrammid
17. Hindamisjuhendid
18. VÕTA protseduurid
19. Üliõpilaseetika kodeks

20. Mobiilsusega seotud juhendid
21. Hindamisjuhendid
22. Praktikajuhendid
23. Estonian Business Schooli akadeemiliste töötajate töösuhete eeskiri
24. Stipendiumistatuut
25. Kirjalike tööde vormistamise juhend EBSis (stiilijuhend)
26. Lõputöö koostamise ja kaitsmise juhend
27. EBSi lõputööde hindamiskriteeriumid
28. Lõpueksami programm
29. Teadus- ja arendusnõukogu statuut
30. Teadus- ja arendusnõukogu otsused
31. Teadus- ja arendustöö individuaalplaanid
32. Doktoritöö arendamise ühised põhimõtted (Rektorite nõukogu, 2020)
33. Euroopa juhtimise ja äri alase doktoritööde praktika koodeks
34. EBSi ja HTMi doktoritööde leping
35. Doktoritöö läbimise ja kaitsmise kord
36. Doktoritöö vormistamise juhend
37. Doktorantide atesteerimise kord
38. Doktorantide individuaalplaanid
39. Raamatukogu põhimäärus
40. SA Estonian Business School töökorralduse eeskiri
41. EBSi asjaajamiskord
42. SA Estonian Business School siseauditeerimise alused ja kord
43. Ametijuhendid
44. Institutsionaalse akrediteerimise eneseanalüüsi aruanne (juhend)
45. Institutsionaalse akrediteerimise eneseanalüüsi aruanne
46. Institutsionaalse akrediteerimise hindamisaruanne